
CURSO AUTOMATIZACIÓN CON WHATSAPP

Guía de Implementación: ZAPIA - Asistente Personal de IA

La IA que hace las cosas por ti

Instructor: **Julian Castiblanco**

WhatsApp: **300 639 8181**

Web: **JulianCastiblanco.com**

Basado en la documentación oficial de zapia.com

1. ¿Qué es ZAPIA?

ZAPIA es un asistente personal de inteligencia artificial diseñado específicamente para Latinoamérica. A diferencia de otros asistentes de IA, ZAPIA no solo responde preguntas — **ejecuta tareas por ti**.

Su filosofía es simple: recupera el control de tu día con la única IA que actúa bajo tu dirección. Monitorea precios, responde tu WhatsApp, organiza tu agenda, hace reservas y mucho más.

Propuesta de valor:

- **Ejecuta, no solo informa** — Realiza acciones concretas por ti
- **Multicanal** — Funciona desde su app propia y desde WhatsApp
- **Conectada** — Integra Gmail, Google Drive, Calendar, WhatsApp y Slack
- **Voz natural** — Acepta comandos por texto o audio
- **Control total** — Tú decides qué hacer y cuándo; solo ejecuta lo que autorizas
- **Para Latinoamérica** — Diseñada para el contexto y necesidades de la región

■ **Diferenciador clave:** Solo envía un audio. ZAPIA hace el resto. Organiza tu agenda, marca reuniones, responde mensajes en WhatsApp y resuelve tareas mientras sigues con tu día.

2. Funcionalidades Principales

ZAPIA centraliza múltiples herramientas en una sola conversación. Estas son sus capacidades:

Organización de agenda y rutina

La IA puede crear agendas, recordar reuniones y planificar tu semana automáticamente. Solo dile lo que necesitas hacer.

- Crea y organiza tu agenda semanal automáticamente
- Programa recordatorios inteligentes
- Detecta conflictos de horario antes de aceptar reuniones

Gestión de WhatsApp

Resume conversaciones de grupos, transcribe audios y agenda compromisos directamente desde tus chats.

- Resume mensajes de grupos destacando decisiones y tareas
- Transcribe audios a texto
- Programa y responde mensajes por ti

Gmail y Google Drive

Gestiona tu correo y archivos sin abrir múltiples pestañas. Todo desde una conversación.

- Resume tu bandeja de entrada destacando correos prioritarios
- Redacta y envía correos con el tono adecuado
- Encuentra archivos perdidos en Google Drive en segundos
- Resume el contenido de PDFs y documentos

Google Calendar

Combina información de correos y agenda automáticamente para organizar reuniones.

- Crea eventos y envía invitaciones automáticamente
- Detecta conflictos de horario y te avisa
- Reprograma reuniones con un solo comando de voz

2. Funcionalidades Principales (continuación)

Creación de contenido

ZAPIA actúa como tu asistente de contenido para TikTok, Instagram Reels y YouTube Shorts.

- Genera guiones completos a partir de una idea
- Crea hooks, introducciones, desarrollo y llamadas a la acción
- Produce múltiples videos a partir de un solo tema
- Organiza calendarios de contenido semanales/mensuales
- Adapta contenido para diferentes redes sociales

Mini sitios web

Crea páginas web profesionales en menos de 2 minutos, sin código ni diseño.

- Describe tu idea por audio o texto y ZAPIA crea la página
- Incluye biografía, portafolio, servicios y botones de contacto
- Optimizado para dispositivos móviles
- Ideal para freelancers, emprendedores y creadores de contenido

Transcripción con IA

Convierte audios y videos a texto automáticamente para mayor productividad.

- Transcribe notas de voz y audios de WhatsApp
- Organiza la información transcrita por temas
- Genera resúmenes de reuniones grabadas

Funcionalidad	Canal	Acción principal
Agenda	App / WhatsApp	Organiza y programa tu semana
WhatsApp	WhatsApp (@zapia)	Resume, transcribe, responde
Gmail	App	Resume, redacta, envía correos
Google Drive	App	Busca y resume documentos
Calendar	App	Crea eventos, detecta conflictos

Funcionalidad	Canal	Acción principal
Contenido	App	Guiones, calendarios, ideas
Mini webs	App	Crea sitios en 2 minutos
Transcripción	App / WhatsApp	Audio a texto instantáneo

3. Guía de Implementación

Comenzar a usar ZAPIA es sencillo. Sigue estos pasos para implementarla en tu flujo de trabajo:

PASO 1: Descarga y registro

Descarga la aplicación de ZAPIA desde tu tienda de apps (disponible para iOS y Android). Crea tu cuenta con tu correo electrónico o número de teléfono.

- Descarga gratuita desde App Store o Google Play
- Registro rápido con correo o teléfono
- Interfaz intuitiva de chat (texto y audio)

PASO 2: Conexión de servicios

Conecta las herramientas que usas diariamente para que ZAPIA pueda ejecutar acciones por ti:

- **Gmail** — Para resumir, redactar y enviar correos
- **Google Drive** — Para buscar y resumir documentos
- **Google Calendar** — Para organizar reuniones y eventos
- **WhatsApp** — Para resumir grupos y transcribir audios
- **Slack** — Para gestionar comunicación de equipos

PASO 3: Primeros comandos

Comienza con tareas simples para familiarizarte. Usa lenguaje natural (texto o audio):

- «Zapia, organiza mi semana»
- «Accede a mi Gmail y dame un resumen de los correos de hoy»
- «Encuentra los contratos en mi Google Drive de este mes»

PASO 4: Automatizaciones

Configura tareas recurrentes que ZAPIA ejecute en segundo plano:

- Resúmenes diarios automáticos de tu bandeja de entrada
- Alertas sobre correos importantes
- Recordatorios sobre archivos que requieren atención
- Lo configuras una vez y ZAPIA sigue trabajando en segundo plano

4. Casos de Uso Prácticos

ZAPIA se adapta a diferentes perfiles profesionales. Aquí tienes escenarios reales:

Para emprendedores

- Monitorear precios de la competencia automáticamente
- Responder consultas de clientes en WhatsApp mientras atiendes otras tareas
- Crear presupuestos y gestionar reservas
- Verificar stock y disponibilidad de productos
- Crear tu mini sitio web profesional en minutos

Para creadores de contenido

- Generar 10 ideas de videos con guiones completos
- Crear calendarios de contenido semanal/mensual
- Adaptar un mismo tema para TikTok, Reels y Shorts
- Escribir títulos, descripciones y hashtags optimizados
- Organizar ideas por formato: storytelling, tutorial, lista, errores comunes

Para profesionales independientes

- Organizar agenda y reuniones con clientes
- Redactar correos profesionales en segundos
- Crear un portafolio web sin conocimientos técnicos
- Transcribir reuniones y generar minutas automáticas
- Buscar y resumir contratos en Google Drive

Para equipos de trabajo

- Resumir hilos de conversación en grupos de WhatsApp
- Detectar quién quedó a cargo de cada tarea
- Agendar reuniones verificando disponibilidad de todos
- Integrar comunicación de Slack, correo y calendario

5. Prompts Recomendados

Biblioteca de prompts listos para copiar y usar en ZAPIA. Personaliza los datos entre corchetes:

■ Productividad y correo:

«Accede a mi Gmail y dame un resumen de los correos de hoy: quién los envió, de qué tratan y si requieren acción de mi parte.»

«Accede a mi Gmail y redacta un correo para [nombre] informando que [tema]. Usa un tono amable y profesional. Muéstramelo antes de enviarlo.»

■ Agenda y calendario:

«Zapia, organiza mi semana. Trabajo de 9:00 a 18:00, incluye 1 hora de gimnasio en 3 días y deja las noches libres para descansar.»

«Accede a mi Google Calendar, crea el evento [nombre] para el [fecha] con [personas] y envía las invitaciones. Revisa si hay conflictos de horario.»

■ Google Drive:

«Accede a mi Google Drive y encuentra los [tipo de documento] creados o modificados durante [período]. Muéstrame nombre, fecha y enlace.»

■ WhatsApp:

«@zapia, resume los últimos mensajes de este grupo. ¿Qué se decidió y quién quedó a cargo de cada tarea? Dame un resumen breve y directo.»

■ Creación de contenido:

«Crea 5 ideas de publicaciones para Instagram sobre [tema], variando formatos: 2 Reels, 1 carrusel educativo, 1 foto con texto personal y 1 recordatorio. Para cada una, sugiere un hook y un CTA.»

■ Compras y decisiones:

«Zapia, busca en Google los mejores [producto] por menos de \$[precio] USD con enfoque en [criterio]. Haz una lista con 3 modelos, compara precios y dime cuál ofrece la mejor relación calidad-precio.»

■ Mini sitio web:

«Zapia, quiero un mini sitio web para mostrar mi trabajo como [profesión]. Me gusta un estilo moderno, con fondo claro, destacar mi portafolio, un botón para WhatsApp y enlaces a Instagram y LinkedIn.»

6. Integración con WhatsApp

ZAPIA se integra directamente con WhatsApp, permitiéndote usar sus funciones sin salir de tus conversaciones. Usa la mención **@zapia** para activarla dentro de cualquier chat.

Funciones disponibles en WhatsApp:

- **Resumir grupos** — Obtén un resumen de lo discutido sin leer cientos de mensajes
- **Transcribir audios** — Convierte notas de voz a texto instantáneamente
- **Agendar compromisos** — Programa eventos directamente desde el chat
- **Responder mensajes** — Programa respuestas automáticas
- **Acciones rápidas** — Ejecuta tareas comunes sin abrir otra app

Cómo activar @zapia en WhatsApp:

1. Abre cualquier conversación o grupo en WhatsApp
2. Escribe **@zapia** seguido de tu solicitud
3. ZAPIA procesará tu pedido y responderá en la conversación

■ Ejemplo en un grupo de trabajo:

Tú escribes: «@zapia, resume los últimos mensajes de este grupo. ¿Qué se decidió y quién quedó a cargo de cada tarea?»

ZAPIA responde: Un resumen claro con decisiones tomadas, responsables asignados y próximos pasos.

App vs. WhatsApp — ¿Cuándo usar cada uno?

Acción	App ZAPIA	WhatsApp @zapia
Gestionar Gmail/Drive	■ Completo	■ No disponible
Crear mini sitio web	■ Completo	■ No disponible
Generar guiones	■ Completo	■ Limitado
Resumir grupos WA	■	■ Ideal
Transcribir audios	■	■ Ideal
Agendar reuniones	■ Completo	■ Básico

Acción	App ZAPIA	WhatsApp @zapia
Automatizaciones	■ Completo	■ No disponible

7. Recomendaciones de Implementación

Para sacar el máximo provecho de ZAPIA, sigue estas mejores prácticas:

- 1. Conecta todos tus servicios desde el inicio.** Mientras más herramientas conectes (Gmail, Drive, Calendar, WhatsApp), más poderosa será ZAPIA. La magia está en la integración.
- 2. Comienza con tareas simples.** Pide resúmenes de correo, organiza tu agenda, transcribe un audio. Así entenderás el potencial antes de crear automatizaciones complejas.
- 3. Usa lenguaje natural y específico.** No necesitas comandos técnicos. Habla como si conversaras con un asistente humano, pero sé claro en lo que esperas como resultado.
- 4. Aprovecha los audios.** ZAPIA entiende perfectamente comandos por voz. Graba un audio explicando lo que necesitas — es más rápido que escribir y la IA lo interpreta correctamente.
- 5. Configura automatizaciones repetitivas.** Si haces la misma tarea todos los días (revisar correo, resumir grupos), configúrala una vez y ZAPIA la ejecuta en segundo plano.
- 6. Pide confirmación antes de enviar.** Para correos o mensajes importantes, incluye «muéstramelo antes de enviarlo» en tu prompt. ZAPIA siempre pedirá tu aprobación.
- 7. Usa @zapia en WhatsApp para acciones rápidas.** No abras otra app para tareas simples como resumir un grupo o transcribir un audio — hazlo directamente en el chat.
- 8. Itera y mejora tus prompts.** Si una respuesta no es exactamente lo que esperabas, reformula tu solicitud con más contexto. ZAPIA mejora con instrucciones claras.

■ ■ Errores comunes a evitar:

- No conectar las cuentas de servicios (Gmail, Drive, Calendar)
- Dar instrucciones vagas sin especificar el resultado esperado
- No revisar antes de enviar correos o mensajes automáticos
- Intentar tareas complejas en WhatsApp que requieren la app completa
- No aprovechar la función de audio para comandos más naturales

8. Preguntas Frecuentes

¿Qué es ZAPIA exactamente?

ZAPIA es un asistente personal de IA diseñado para Latinoamérica. A diferencia de chatbots que solo responden preguntas, ZAPIA ejecuta acciones: envía correos, organiza tu agenda, crea contenido, busca archivos y más.

¿Es gratuita?

ZAPIA ofrece una versión gratuita para comenzar. Descárgala desde App Store o Google Play para probar sus funcionalidades.

¿Necesito conocimientos técnicos?

No. ZAPIA funciona con lenguaje natural. Puedes escribir o enviar audios como si hablaras con una persona. No se requiere programación ni conocimientos técnicos.

¿Qué servicios puedo conectar?

Gmail, Google Drive, Google Calendar, WhatsApp y Slack. ZAPIA los integra para ejecutar acciones desde una sola conversación.

¿Cómo funciona @zapia en WhatsApp?

Dentro de cualquier chat o grupo de WhatsApp, escribes @zapia seguido de tu solicitud. ZAPIA procesa el pedido y responde directamente en la conversación.

¿ZAPIA puede enviar mensajes sin mi autorización?

No. ZAPIA actúa bajo tu control. Tú decides qué hacer y cuándo. Solo ejecuta lo que autorizas explícitamente.

¿Es segura mi información?

ZAPIA se conecta a tus servicios mediante autorizaciones estándar (OAuth). Tu información se procesa para ejecutar las tareas que solicitas.

¿Puedo crear un sitio web con ZAPIA?

Sí. ZAPIA puede crear mini sitios web profesionales en menos de 2 minutos. Solo describes lo que quieres por texto o audio y la IA genera la página completa.

9. Contacto y Próximos Pasos

Esta guía es parte del **Curso Automatización con WhatsApp** impartido por Julian Castiblanco. Para profundizar en el uso de ZAPIA y aprender estrategias avanzadas de automatización con IA para tu negocio, contáctanos:

Instructor	Contacto	Web
Julian Castiblanco	300 639 8181	JulianCastiblanco.com

Próximos pasos recomendados:

1. Descarga ZAPIA desde App Store o Google Play
2. Crea tu cuenta y conecta Gmail, Drive y Calendar
3. Envía tu primer audio: «Zapia, organiza mi semana»
4. Prueba @zapia en un grupo de WhatsApp para resumir mensajes
5. Configura tu primer resumen automático de correo
6. Explora la creación de contenido y mini sitios web
7. Crea automatizaciones para las tareas que más repites

¡Comienza hoy!

Descarga ZAPIA gratis y descubre cómo un asistente de IA puede ahorrarte tiempo, dinero y esfuerzo todos los días.

WhatsApp: **300 639 8181** | Web: **JulianCastiblanco.com**